



one work consulting unterstützt mit ihrer Expertise im Bereich Arbeit & Inklusion Kund:innen bei der erfolgreichen Umsetzung sowie Weiterentwicklung von Projekten und Maßnahmen, die einen inklusiven Arbeitsmarkt zum Ziel haben. Im Auftrag des Sozialministeriumservice setzt **one work** derzeit schwerpunktmäßig unternehmensbezogene Angebote zur Förderung der beruflichen Teilhabe von Menschen mit Behinderungen, Erkrankungen oder sonstigen Benachteiligungen um.

Zur Verstärkung für unser Team suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung:

Mitarbeiter:in Kommunikation & Inklusion

Vollzeit (39 Stunden), Arbeitsort 1070 Wien

Ihre Aufgaben

- Sie betreuen den zentralen Webauftritt des NEBA Betriebsservice (Content Erstellung, Aktualisierung, Schnittstelle zur Webagentur, etc.) und arbeiten an der Weiterentwicklung mit
- Sie arbeiten zielgruppengerecht Informationen rund um das Thema Arbeit und Behinderung auf (interne und externe Informationen in Form von Flyern, Broschüren oder Ähnlichem)
- Sie organisieren, moderieren und protokollieren Begleitprozesse z. B. bei der Erarbeitung von diversen Informationsmaterialien
- Sie nehmen an Abstimmungs- und Koordinationsmeetings teil
- Sie sind Teil der Zentralen Koordinierungsstelle und übernehmen Koordinierungs-Aufgaben und unterstützen im Projektmanagement
- Sie erstellen Berichte und Auswertungen für die Stabstelle im Sozialministeriumservice

Ihr Profil

- Leidenschaft für das Thema Inklusion bzw. den Themenbereich Diversität
- Erfahrung in den Themen Inklusion und berufliche Teilhabe von Menschen mit Behinderungen
- Begeisterungsfähigkeit und Interesse Teil eines kompetenten, engagierten und humorvollen Teams zu sein
- Berufserfahrung in einem der folgenden Themenbereiche: Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikation, Inklusion, Beratung oder Vergleichbares
- Erfahrungen mit Content Management Systemen (optimalerweise TYPO 3)
- hohe verbale und schriftliche kommunikative Kompetenz (Erfahrung in der Erstellung von Beiträgen, Berichten und Protokollen)
- Grafische Grundkenntnisse (Adobe Creative Suite)
- abgeschlossenes Studium der Sozial-, Geistes- oder Wirtschaftswissenschaften von Vorteil
- ausgezeichnete Kenntnisse in MS-Office
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- zielorientiertes und selbständiges Arbeiten im Team

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in einem sehr engagierten Team und an sinnstiftenden und vielfältigen Themenstellungen
- sehr gutes und kollegiales Arbeitsklima mit flachen Hierarchien
- gemeinsame Mittagspausen mit unterhaltsamem Austausch
- Jobticket und Möglichkeit zum Homeoffice
- Ein monatliches Mindestbruttogehalt von EUR 3.370,03 für 40 Wochenstunden (bei 4 Vordienstjahren). Die Einstufung erfolgt anhand des Kollektivvertrags für Angestellte in Information und Consulting und ist abhängig von Ihrer einschlägigen Erfahrung und anrechenbaren Vordienstzeiten.

Es ist uns ein großes Anliegen, das zu leben, was wir mit unserer Arbeit unterstützen wollen - eine Arbeitsmarktentwicklung, in die sich Menschen in all ihrer Unterschiedlichkeit entsprechend ihren fachlichen und überfachlichen Kompetenzen einbringen können.

Bei Fragen wenden Sie sich an Rosa Kaufmann: r.kaufmann@onework.at

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an jobs@onework.at - wir freuen uns!