



one work consulting unterstützt mit ihrer Expertise Kund:innen bei der erfolgreichen Umsetzung sowie Weiterentwicklung von Maßnahmen und Projekten. Derzeit setzt **one work** schwerpunktmäßig Maßnahmen zur Förderung der beruflichen Teilhabe von Menschen mit Behinderung, Erkrankungen oder sonstigen Benachteiligungen um. Ziel der Koordinierungsstelle **Arbeit Inklusiv Niederösterreich** ist es, die bundeslandspezifischen Strukturen im Erwerbsleben für Menschen mit Behinderung zu optimieren und entsprechende Angebote bzw. Möglichkeiten zur Teilhabe am Erwerbsleben zu verbessern.

Zur Verstärkung für unser Team suchen wir ab April 2024:

Projektmitarbeiter:in „Disability- und Projektmanagement“

Teil- oder Vollzeit (ab 20 Stunden), Arbeitsort Wien

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Steuerung, Koordination und Qualitätssicherung der Umsetzung des Angebots fit2work in Niederösterreich
- Unterstützung in der Koordination, Kommunikation und Netzwerkpflege (NEBA) in Niederösterreich
- Recherche und selbstständige Aufarbeitung von Inhalten rund um einen inklusiven Arbeitsmarkt
- Analyse von Daten, Auswertung und Präsentation von bestehenden Daten zur Umsetzung diverser Förderangebote
- Organisation, Betreuung und Dokumentation von Workshops und Meetings mit Stakeholdern und Kooperationspartner:innen

Ihr Profil

- Ein abgeschlossenes Studium der Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften
- Einschlägige Berufliche Erfahrung (Bereich Datenauswertung, Forschung, Kommunikation oder ähnlichem)
- Affinität zu und Erfahrung in Themen Diversity Management, Inklusion oder berufliche Teilhabe von Menschen mit Behinderung
- Ausgezeichnete MS-Office Anwenderkenntnisse und grundlegende Statistik-Kenntnisse (SPSS-Kenntnisse von Vorteil)
- Hohe soziale Kompetenz und starke Präsentations- sowie Kommunikations-Skills
- Methodenkompetenz und Erfahrung im Bereich Moderation von Gruppen
- Begeisterungsfähigkeit sowie zielorientiertes und selbständiges Arbeiten im Team

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in einem sehr engagierten Team und an sinnstiftenden und vielfältigen Themenstellungen
- Sehr gutes und kollegiales Arbeitsklima mit flachen Hierarchien
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (Möglichkeit zum Homeoffice)
- Zentrale Lage im siebten Wiener Gemeindebezirk
- Jobticket und weitere Mitarbeiter:innenbenefits
- Ein monatliches Mindestbruttogehalt von EUR 3.370,03 für 40 Wochenstunden (bei 4 Vordienstjahren). Die Einstufung erfolgt anhand des Kollektivvertrags für Angestellte in Information und Consulting und ist abhängig von Ihrer Erfahrung und Vordienstzeiten.

Die Koordinierungsstelle **Arbeit Inklusiv Niederösterreich** wird durch das **Sozialministeriumservice Landesstelle Niederösterreich** gefördert.

Es ist uns ein großes Anliegen, das zu leben, was wir mit unserer Arbeit unterstützen wollen - eine Arbeitsmarktentwicklung, in die sich Menschen in all ihrer Unterschiedlichkeit entsprechend ihrer fachlichen und überfachlichen Kompetenzen einbringen können.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an jobs@onework.at - wir freuen uns!