



one work consulting unterstützt mit ihrer Expertise im Bereich Arbeit & Inklusion Kund:innen bei der erfolgreichen Umsetzung sowie Weiterentwicklung von Projekten und Maßnahmen. Mit dem **NEBA-Betriebservice (Key Account Management)** setzt one work consulting ein umfassendes kostenfreies, vom Sozialministeriumservice gefördertes **Beratungsangebot für Unternehmen** zur Förderung der beruflichen Teilhabe von Menschen mit Behinderungen um.

Zur Verstärkung für unser Team suchen wir ab sofort:

Unternehmensberater*in „Disability & Diversity Management“

30 Stunden, Arbeitsort Wien

Ihre Aufgaben

- Sie beraten große Unternehmen in sämtlichen Fragen der Beschäftigung von Menschen mit Behinderung
- Sie unterstützen die von Ihnen betreuten Unternehmen ihren Recruiting-Prozess barrierefrei zu gestalten
- Sie pflegen bestehende Kontakte und bauen unser Netzwerk an größeren Unternehmen in Wien aus. Dabei verfolgen Sie das Ziel, Unternehmen im Hinblick auf einen inklusiven Arbeitsmarkt zu sensibilisieren
- Sie fungieren als Kontakt- und Informationsdrehscheibe zwischen Unternehmen und dem Netzwerk Berufliche Assistenz (NEBA)
- Sie kooperieren mit Kolleg:innen im NEBA-Kontext, dem AMS und anderen wichtigen Stakeholdern und pflegen regelmäßige Austausch- und Vernetzungsstrukturen
- Datenpflege, Dokumentation und Reporting Ihrer Aktivitäten ergänzen Ihre Aufgaben

Ihr Profil

- Leidenschaft für das Thema Inklusion bzw. den Themenbereich Diversität
- Abgeschlossenes Studium mit fachlichem Bezug (bspw. Human Resource Management, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften oder Rechtswissenschaften)
- Mehrjährige relevante berufliche Erfahrung (idealerweise Personalwesen)
- Erfahrung in den Themen Inklusion und berufliche Teilhabe von Menschen mit Behinderungen
- Selbstbewusstes Auftreten sowie ausgezeichnete Präsentations- und Kommunikations-Skills
- Sehr gute MS-Office Anwendungskennnisse
- Begeisterungsfähigkeit sowie Fähigkeit zu selbständigem und zielorientiertem Arbeiten im Team
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in einem sehr engagierten Team in einem sinnstiftenden und vielfältigen Themenbereich
- Sehr wertschätzendes und kollegiales Arbeitsklima mit flachen Hierarchien
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (Möglichkeit zum Homeoffice) und Weitentwicklungsmöglichkeiten
- Zentrale Lage im siebten Wiener Gemeindebezirk
- Jobticket und weitere Mitarbeiter:innenbenefits
- Ein monatliches Mindestbruttogehalt von EUR 4.198,28 für 40 Wochenstunden (bei 4 Vordienstjahren). Die Einstufung erfolgt anhand des Kollektivvertrags für Angestellte in Information und Consulting und ist abhängig von Ihrer Erfahrung und Vordienstzeiten

Es ist uns ein großes Anliegen, das zu leben, was wir mit unserer Arbeit unterstützen wollen – eine Arbeitsmarktentwicklung, in die sich Menschen in all ihrer Unterschiedlichkeit entsprechend ihrer fachlichen und überfachlichen Kompetenzen einbringen können.

Bei Fragen können Sie sich gerne an Eva Reichel wenden: e.reichel@onework.at

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an jobs@onework.at – wir freuen uns!